



Религиозная организация –
духовная образовательная организация высшего образования
«Курская духовная семинария
Курской Епархии Русской Православной Церкви»

УТВЕРЖДАЮ
П. Паисий
епископ Паисий (Юрков)
Ректор КурДС

«05» сентября 2022 г.

Положение об индивидуальных наставниках

г. Курск, 2022

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет основные направления деятельности индивидуального наставника в Курской духовной семинарии.

1.2. Индивидуальный наставник (далее наставник) имеет такой же статус, что и преподаватель духовной образовательной организации. Труд наставников, проводящих с воспитанниками занятия согласно расписанию учебных занятий, оплачивается согласно утверждённому штатному расписанию.

1.3. Наставник подчиняется ректору духовной образовательной организации, проректорам по учебной и воспитательной работе, а также руководителю службы индивидуальных наставников.

1.4. Ректор духовной образовательной организации избирает кандидатуру и назначает на должность руководителя службы индивидуальных наставников. Руководитель службы индивидуальных наставников организует деятельность индивидуальных наставников и осуществляет контроль за их деятельностью.

1.5. Руководитель службы индивидуальных наставников осуществляет набор кандидатов в наставники из числа преподавателей, сотрудников духовной образовательной организации, а также из числа наиболее подготовленных выпускников и студентов 3-го и 4-го курсов семинарии.

1.6. Актуальный список наставников и вверенных им групп студентов обновляется перед началом каждого учебного года по представлению руководителя службы индивидуальных наставников и утверждается приказом ректора.

1.7. Наставники осуществляют работу с обучающимися всех курсов обучения.

2. Основные цели и задачи деятельности индивидуального наставника

2.1. Цель работы наставников — повысить уровень духовного воспитания и образования обучающихся, привить им опыт научной работы, способствуя развитию индивидуальных особенностей.

2.2. Работа с обучающимися ведется как индивидуально, так и в составе

групп.

2.3. За каждым индивидуальным наставником закрепляется группа, в составе одного курса.

2.4. Для достижения поставленной цели наставники:

- 1) помогают обучающимся адаптироваться к особенностям высшего образования в духовной образовательной организации;
- 2) прививают обучающимся навыки по правильной организации своего времени;
- 3) помогают обучающимся выявить и выстроить свой индивидуальный образовательный профиль;
- 4) прививают обучающимся начальные навыки владения следующими образовательными практиками:
 - написание текстов научного и публицистического характера;
 - чтение и анализ текстов;
 - ведение дискуссии;
 - аналитическая обработка информации.

3. Формы и режим работы индивидуального наставника

3.1. К основным формам работы индивидуального наставника относятся:

- 1) контроль самоподготовки;
- 2) индивидуальное консультирование, в том числе при написании письменных работ;
- 3) занятия с группой;
- 4) подготовка к занятиям;

3.2. Формы работы определяются требованиями учебного процесса и инициативой самого наставника. От соотношения между этими формами зависит количество времени, затраченное на выполнение своих обязанностей.

3.3. Наставники Подготовительного отделения и 1 курса в течение всего учебного года с понедельника по пятницу с 17:20 до 19:20 возглавляют

самоподготовку своих подопечных в учебной аудитории.

3.4. Наставники 2-4 курсов бакалавриата проводят занятия со своими подопечными раз в 2 недели, согласно расписанию учебных занятий.

3.5. Наставник должен воплощать методические разработки и рекомендации творчески, с учетом индивидуальных особенностей и интересов обучающихся.

3.6. Для повышения результативности наставнику необходимо учитывать и анализировать не только положительный опыт, но и допущенные свои и чужие ошибки. С этой целью периодически проводятся организационно-методологические совещания наставников.

4. Документация и отчетность

4.1. В целях организации своей деятельности наставнику необходимо вести следующие документы:

- 1) план работы наставника (составляется на полугодие);
- 2) отчет о проделанной работе (составляется по итогам семестра и предоставляется руководителю службы индивидуальных наставников).

4.2. Руководитель службы индивидуальных наставников отчитывается о работе наставников в конце учебного года на заседании Ученого совета.

5. Специфика полномочий наставника

5.1. Наставник должен являть собой пример веры и христианской нравственности.

5.2. Деятельность наставника не предполагает использование наказаний. Основой его авторитета должны являться: профессионализм, личные человеческие качества и, самое главное, — внимательное отношение к обучающимся.

5.3. Отношения наставника с обучающимися должны строиться на принципах взаимного уважения, доверия и доброжелательности.