

Религиозная организация –
духовная образовательная организация высшего образования
«Курская духовная семинария
Курской Епархии Русской Православной Церкви»

УТВЕРЖДАЮ

ИНН
епископ Паисий (Юрков)
Ректор КурДС

«12» сентября 2022 г.

Положение
о Секторе заочного обучения

I. Общие положения

1.1. Сектор заочного обучения (далее – СЗО) Религиозной организации – духовной образовательной организации высшего образования «Курская духовная семинария Курской Епархии Русской Православной Церкви» (далее – Семинария) является внутренним структурным учебным подразделением Семинарии.

1.2. Нормативную правовую базу положения о СЗО составляют:

- Федеральный закон Российской Федерации: «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ;

- «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры», утвержденный приказом Министерства образования и науки России № 301 от 5 апреля 2017 г.;

- Церковный образовательный стандарт высшего духовного образования специалиста в области православного богословия (журнал заседания Священного Синода Русской Православной Церкви № 71 от 21 августа 2007 г.);

- Устав Семинарии.

1.3. В своей текущей деятельности СЗО руководствуется:

- Уставом Семинарии;

- Положением об организации учебного процесса Семинарии;

- Положением о текущей и промежуточной аттестации Семинарии;

- Положением об итоговой аттестации Семинарии;

- Правилами приема в Семинарию;

- Порядком и основаниями перевода, отчисления и восстановления обучающихся;

- иными локальными нормативными актами Семинарии;

- настоящим Положением.

1.4. СЗО создается, реорганизуется, переименовывается или ликвидируется распоряжением ректора Семинарии.

1.5. Обучение на СЗО осуществляется в соответствии с учебным планом, рекомендованным Учебным Комитетом Русской Православной Церкви.

1.6. СЗО возглавляет заведующий Сектором, назначаемый распоряжением ректора.

1.7. Заведующий СЗО в своей текущей работе подотчетен ректору семинарии, Ученому совету и проректору по учебной работе.

II. Прием на заочное обучение

2.1. Порядок приема абитуриентов на СЗО осуществляется на основании Правил приема в Семинарию.

2.2. Студенты СЗО, имеющие полное и незаконченное высшее профессиональное образование, имеют право на перезачет оценок с учетом сдачи учебной разницы в соответствии с Положением об организации

учебного процесса.

III. Учебный процесс

3.1. Учебный процесс СЗО регулируется **Положением об организации учебного процесса**, иными локальными нормативными актами Семинарии, настоящим Положением.

3.2. Обучение на СЗО производится путем самостоятельной работы обучающихся, которая организуется и контролируется преподавателями посредством лекционных, практических, экзаменационных и иных форм аудиторных занятий в ходе установочных и экзаменационных сессий в соответствии с Учебным планом и Календарным графиком СЗО.

3.3. Студенты СЗО, с разрешения администрации Семинарии, имеют право на посещение занятий очного сектора обучения.

3.4. По окончании обучения и прохождении итоговой аттестации выпускникам СЗО выдается диплом установленного образца.

3.5. Студентам, завершившим обучение на СЗО, но не прошедшим итоговой аттестации, выдается справка об окончании семинарии.

3.6. Вопросы перевода на следующий курс, отчисления из Семинарии и восстановления регулируются **Порядком и основаниями перевода, отчисления и восстановления обучающихся**. Основанием для отчисления студента СЗО, помимо указанных в Порядке, является неявка на экзаменационную сессию по неуважительной причине.

3.7. Вопросы сдачи промежуточной аттестации по общему или индивидуальному графику, а также порядок ликвидации академической задолженности определяются **Положением о текущей и промежуточной аттестации Семинарии**.

3.8. Порядок проведения итоговой аттестации студентов СЗО Семинарии определяется **Положением об итоговой аттестации Семинарии**.

IV. Порядок прохождения сессии

4.1. Сессии проводятся три раза в учебный год для первого курса и два раза в учебный год для остальных курсов СЗО в соответствии с учебным планом и календарным графиком учебного процесса, которые разрабатываются на учебный год заведующим СЗО под контролем проректора по учебной работе и утверждаются ректором Семинарии.

4.2. Сдача экзаменов во внесессионные сроки возможна только с разрешения администрации Семинарии в соответствии с **Порядком организации обучения по индивидуальному учебному плану**.

4.3. Обучающиеся, не имеющие возможности по уважительной причине (длительная командировка, болезнь, семейные обстоятельства) прибыть на экзаменационную сессию в установленный срок, обязаны до начала экзаменационной сессии письменно уведомить об этом заведующего СЗО с документальным подтверждением причин. Решение о продолжении обучения студента и формах ликвидации задолженностей в этом случае принимается

администрацией Семинарии.

4.4. По прибытии на сессию, студент, являющийся носителем священного сана, должен предъявить справку с подтверждением того, что он является клириком соответствующей епархии, и не находится под запретом.

4.5. Каждый прибывший на сессию студент обязан отметить о своем прибытии в канцелярии семинарии.

4.6. Каждому студенту на период экзаменационной сессии выдается зачетная книжка. По окончании каждой экзаменационной сессии, независимо от ее итогов, студент обязан сдать в канцелярию Семинарии зачетную книжку для выверки итогов экзаменационной сессии.

4.7. Если учебным планом для дисциплины определена домашняя письменная контрольная работа (реферат, сочинение, тест), то не сданная или не аттестованная контрольная работа является препятствием для сдачи экзамена или зачета по данному предмету.

4.8. Студентам СЗО, для которых был определен индивидуальный график прохождения промежуточной аттестации, выдается индивидуальная ведомость на сдачу экзаменов и зачетов.

4.9. Для пересдачи экзаменов и зачетов заведующим СЗО Семинарии выдается «Направление на пересдачу экзамена», где указываются курс, наименование дисциплины, фамилия, инициалы преподавателя, фамилия, инициалы студента, срок действия «Направления», дата выдачи. Преподаватель проставляет оценку за пересдачу, дату.

4.10. Результаты промежуточной аттестации оформляются в экзаменационных и зачетных ведомостях. Результаты промежуточной аттестации заносятся в сводные ведомости успеваемости каждого студента.

V. Домашние контрольные работы

5.1. Одной из форм самостоятельной работы студентов СЗО Семинарии является выполнение домашних контрольных работ.

5.2. Сроки выполнения домашних контрольных работ определяются учебным планом.

5.3. Задание к домашней контрольной работе формулируется преподавателем дисциплины в ходе установочной лекции.

5.4. Выполненные контрольные работы передаются на проверку преподавателю дисциплины.

5.5. Оценка за домашнюю контрольную работу проставляется на титульном листе работы и учитывается преподавателем при выставлении оценки за экзамен.