

Религиозная организация –
духовная образовательная организация высшего образования
«Курская духовная семинария
Курской Епархии Русской Православной Церкви»

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе
КурДС
Кацап
иерей Роман Кацап
«14» марта 2022_ г.

**Рабочая программа дисциплины
Организация деятельности прихода**

Направление подготовки бакалавриата
**Подготовка служителей и религиозного персонала
православного вероисповедания**

Квалификация (степень) выпускника - бакалавр

Форма обучения – очная

Курск, 2022 г.

Программа одобрена на заседании кафедры церковно-практических дисциплин

от " 1 " марта 20 22 г., протокол № 1.

Разработчик: св. Виталий свящ. Виталий Мирошников

Заведующий кафедрой:

св. Виталий свящ. Виталий Мирошников

Содержание

1. Цели освоения дисциплины.....	4
2. Планируемые результаты обучения.....	4
3. Место дисциплины в структуре ООП бакалавриата.....	5
4. Содержание дисциплины.....	5
4.1. Объем дисциплины и виды учебной работы.....	5
4.2. Структура и содержание дисциплины.....	5
4.3. Развернутый тематический план курса.....	5
5. Фонд оценочных средств для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины.....	7
5.1. Примерные темы эссе и рефератов.....	7
5.2. Типовые контрольные задания.....	7
5.3. Вопросы к зачету (экзамену).....	7
5.4. Показатели, критерии и шкала оценивания.....	8
6. Учебно-методическое и информационное обеспечение самостоятельной работы студента.....	9
6.1. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.....	9
6.2. Перечень основной и дополнительной учебной литературы.....	9
6.3. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".....	10
7. Материально-техническое обеспечение дисциплины.....	11
8. Информационные технологии.....	11

1. Цели освоения дисциплины

Цель: ознакомление обучающихся с формами и методами практической организации деятельности прихода Русской Православной Церкви, с церковным и государственными актами, регулирующими его деятельность, приобретение теоретических навыков в организации экономической и хозяйственной деятельности прихода.

Цель изучения дисциплины соотносится с требованиями ФГОС 48.03.01 Теология, который предполагает изучение системы теологического знания.

Задачи:

- познакомить обучающихся бакалавриата с нормативно-правовыми актами, регулирующими правовое положение прихода Русской Православной Церкви, а также внутрицерковными документами, определяющими канонический статус прихода;
- дать полноценное представление о типовом уставе прихода Русской Православной Церкви;
- познакомить обучающихся со структурными подразделениями прихода;
- познакомить обучающихся с формами деятельности православного прихода.

2. Планируемые результаты обучения

ЗНАНИЕ И ПОНИМАНИЕ

Знать:

- основные формы деятельности прихода;
- правовой и канонический статус прихода, его структурные подразделения;
- правовую и каноническую процедуру деятельности структурных подразделений прихода; порядок реализации основных форм деятельности прихода.

Уметь:

- ориентироваться в основных организационных, правовых и экономических знаниях о деятельности прихода;
- использовать полученные организационные, правовые и экономические знания в разных формах деятельности прихода;
- применять полученные организационные, правовые и экономические знания в организации разных форм деятельности прихода.

Владеть:

- способностью применять организационные, правовое и экономические знания в различных сферах приходской деятельности;
- навыками применения организационных, правовых и экономических знаний в различных сферах приходской деятельности;
- навыками анализа сложных организационных, правовых и экономических ситуаций в жизни прихода и поиска путей для решения возможных проблем.

Формируемые компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине в соответствии с установленными индикаторами компетенций
УК-10 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности.	УК-10.1 Знает особенности основных законодательных актов, определяющих правовое и экономическое положение Русской Православной Церкви. УК-10.2 Анализирует проблемы, возникающие в процессе экономической деятельности религиозных организаций.

3. Место дисциплины в структуре ООП бакалавриата

Дисциплина «Организация деятельности прихода» входит в число дисциплин учебного плана по выбору и находится в тесной взаимосвязи с такой дисциплиной, как «Каноническое право», связанной с изучением основ церковного законодательства.

4. Содержание дисциплины

4.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачётные единицы.

Вид работы	Трудоемкость (в акад. часах)
Общая трудоёмкость	72
Контактные часы (аудиторная работа)	34
Лекции	18
Занятия в практической форме	16
Самостоятельная работа обучающихся	32
Промежуточный контроль	недиф. зачет – 6

4.2. Структура и содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Семестр	Объем работы (в акад. ч.)				Формы текущего контроля успеваемости
		Лекции	занятия	работ.	часов по теме	
Раздел 1. Канонические основы деятельности православного прихода.	7	6	6	12	24	Устное собеседование, доклад, контрольная работа
Раздел 2. Правовые основы деятельности православного прихода.	7	6	6	10	22	Устное собеседование, доклад, контрольная

						работа
Раздел 3. Организация основных форм деятельности прихода.	7	6	4	10	20	Устное собеседование, доклад, контрольная работа
Зачет					6	
Всего по дисциплине:		18	16	32	72	

4.3. Развернутый тематический план курса

Раздел 1. Канонические основы деятельности православного прихода

Тема 1.1. Цели, предмет и метод курса. Канонические основания приходского управления.

Цели, предмет и метод курса. Образование приходов.

Поставление приходского священника. Канонические обязанности приходских клириков.

Тема 1.2. Приходское управление в Русской Православной Церкви: исторический очерк.

Приходы в досинодальный период. Приходы в синодальный период. Приходское управление в новейший период.

Тема 1.3. Приходское управление по Уставу Русской Православной Церкви 2000 г.

Приход. Настоятель прихода. Приходской причт и прихожане. Органы управления и контроля.

Тема 1.4. Типовой устав православного прихода 2009 г.

Общая характеристика типового устава православного прихода. Общие положения устава. Цели, задачи и формы деятельности прихода. Органы управления и органы контроля за деятельностью прихода. Структура прихода (Епархиальный архиерей, Настоятель, Приходское собрание, Приходской совет, Председатель Приходского совета, Ревизионная комиссия). Имущества и средства прихода.

Тема 1.5. Оформление решений органов управления и контроля православного прихода.

Канонические основания. Акты Епархиального архиерея. Процедура и форма принятия решения Приходским собранием. Процедура и форма принятия решений Приходским советом. Процедура и форма принятия решений Ревизионной комиссией.

Раздел 2. Правовые основы деятельности православного прихода

Тема 2.1. Правовое регулирование деятельности православного прихода.

Основные действующие нормативно-правовые акты РФ, регулирующие деятельность прихода. Конституционные основы деятельности прихода. Федеральный закон «О свободе совести и о религиозных объединениях».

Тема 2.2. Гражданско-правовой статус православного прихода.

Понятие и виды религиозных объединений. Приход как юридическое лицо. Местная религиозная организация: понятие, участники, сфера деятельности, примеры. Правила о наименовании религиозной организации. Случаи использования сокращенного наименования.

Тема 2.3. Государственная регистрация православного прихода.

Государственные органы, участвующие в регистрации прихода в качестве юридического лица. Перечень документов необходимых для регистрации прихода. Требования к содержанию устава религиозной организации. Процедура регистрации религиозной организации. Основания отказа в регистрации религиозной организации.

Тема 2.4. Надзор и контроль со стороны государства за деятельностью православного прихода.

Формы контроля за деятельностью прихода. Виды и формы проверок. Процедура проведения проверок. Анализ отчетов о деятельности религиозных организаций. Меры реагирования Минюста по итогам контроля. Основания для ликвидации прихода.

Раздел 3. Организация основных форм деятельности прихода

Тема 3.1. Финансовая деятельность прихода.

Основы бухгалтерского учета на православном приходе. Общая характеристика источников финансирования деятельности прихода. Пожертвование как основной источник финансирования. Понятие, форма и содержание договора пожертвования. Общая характеристика налогообложения в России. Особенности налогообложения прихода в России. Налоговые льготы для религиозных организаций.

Тема 3.2. Особенности оформления трудовых отношений работниками прихода, а также служения клириков на приходе.

Правовые основания трудовых отношений работников прихода, а также служения клириков. Стороны трудового договора, особенности заключения и изменения трудового договора с работником прихода. Режим рабочего времени лиц, работающих в религиозных организациях. Материальная ответственность работников религиозных организаций. Особенности отношений, возникающих между приходом Русской Православной Церкви и священнослужителями, совершающими служение. Право священнослужителей религиозных организаций Русской Православной Церкви на отдых, содержание, пенсионное обеспечение, обязательное медицинское и социальное страхование. Вопросы обеспечения заштатного духовенства и лиц, запрещенных в служении. Прекращение трудовых договоров с работником прихода. Особенности рассмотрения индивидуальных трудовых споров.

Тема 3.3. Оформление имущественных прав православного прихода.

Правового регулирования передачи религиозным организациям имущества религиозного назначения. Виды имущественных прав прихода. Понятие и виды имущества как объекта гражданских прав. Недвижимое имущество как объект гражданского оборота. Передача приходам имущества религиозного назначения, находящегося в государственной или муниципальной собственности. Земельный участок как объект недвижимости.

5. Фонд оценочных средств для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

5.1. Примерные темы эссе и рефератов

1. Источники образования средств Русской Православной Церкви.
2. Организация и структура финансовой и хозяйственной деятельности прихода.
3. Основные принципы распределения денежных доходов.
4. Управление и учет церковного имущества.
5. Финансовые ревизии.
6. Формирование финансовых ресурсов монастырей.

5.2. Типовые контрольные задания

1. Перечислите органы управления приходом.
2. Высший орган управления приходом.
3. Период работы Ревизионной комиссии.
4. Кто выбирает ревизионную комиссию?
5. Кто подписывает все исходящие официальные документы?
6. Кто подписывает все банковские и финансовые документы?
7. Кто, из перечисленных должностей, имеет право действовать от имени Прихода без доверенности?

5.3. Вопросы к зачету (экзамену)

1. Богослужебно-литургическая деятельность
2. Богослужебный журнал
3. Состояние св. алтаря и ризницы, антиминса, запасных Даров, крестильного ящика и престола
4. Состояние крещальной купели
5. Состояние облачения, условия хранения
6. Состояние икон, условия хранения
7. Иконная лавка, ассортимент епархиальных складов
8. Правоустанавливающие документы, условия сохранности имущественных документов
9. Метрические книги треб, подведение итогов
10. Канцелярские документы: накопительные папки входящей и исходящей корреспонденции, журнал регистрации корреспонденции
11. Протоколы Приходского совета и ревизионной комиссии
12. Штатное расписание, приказ об утверждении
13. Трудовые книжки
14. Приказы, регулирующие трудовые отношения с сотрудниками, приказы, регулирующие приходскую деятельность
15. Ведомости на заработную плату, уровень должностных окладов
16. Ведение Кассовой книги, условия хранения
17. Учет товаров. Ведение Главной книги
18. Учет предметов религиозного назначения
19. Хранение архивных документов
20. Структура приходской деятельности
21. Учет событий приходской жизни
22. Сотрудничество с информационным отделом Епархии

5.4. Показатели, критерии и шкала оценивания

Итоговой формой контроля по дисциплине является зачет. Результат сдачи оценивается по пятибалльной системе, объявляется сразу же по окончании ответа и проставляется в зачетную ведомость и зачетную книжку.

Зачет знаний студентов производится, если имели место:

- знание предусмотренного программой материала с пониманием ведущих понятий, определений, терминов курса;
- умение разбираться в теме, делать экономически обоснованные выводы, четко и логически последовательно отвечать на поставленные вопросы;
- владение способностью видеть причинно-следственные связи и анализом экономических процессов.

Зачет не будет произведен, если студент отвечает ниже существующих оценок знаний. показал незнание значительной части программного материала, основных понятий дисциплины, допустил существенные ошибки в ответах на вопросы, дал ответы слабо аргументированные, с нарушением последовательности изложения материала.

Оценка «отлично» выставляется за глубокое знание предусмотренного программой материала, содержащегося в основных и дополнительных рекомендованных литературных источниках, за умение четко, лаконично и логически последовательно отвечать на поставленные вопросы, за умение анализировать изучаемые экономические процессы в их взаимосвязи.

Оценка «хорошо» – за твердое знание основного (программного) материала, за грамотные без существенных неточностей ответы на поставленные вопросы.

Оценка «удовлетворительно» – за общее знание только основного материала, за ответы, содержащие неточности или слабо аргументированные, с нарушением последовательности изложения материала.

Оценка «неудовлетворительно» – за незнание значительной части программного материала, основных понятий дисциплины, за существенные ошибки в ответах на вопросы.

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение самостоятельной работы студента

6.1. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины «Организация деятельности прихода» осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, устных и письменных опросов и др.

Самостоятельная работа обучающихся, направленная на освоение основной образовательной программы включает в себя подготовку к аудиторным, в том числе практическим занятиям.

Практические занятия по дисциплине «Организация деятельности прихода» помогают закрепить полученные теоретические знания и органично связаны с другими формами организации учебного процесса.

Целью самостоятельной работы обучающихся по подготовке к практическим занятиям является освоение учебной дисциплины в полном объеме, углубление знаний, полученных на лекциях и в процессе самостоятельной работы над учебно-методической литературой и нормативными источниками. Эта форма работы развивает у обучающихся самостоятельность мышления, умение делать выводы, связывать теоретические положения с практикой. В ходе практических занятий вырабатываются навыки, необходимые для публичных выступлений, совершенствуется культура речи.

Данная цель предполагает решение следующих задач.

1. Актуализация знаний обучающихся в правовой и экономической сфере.
2. Выработка навыков работы с научно-методической литературой и анализа источников по дисциплине.
3. Развитие необходимых для публичных выступлений навыков и совершенствование культуры речи.
4. Расширение кругозора по темам, которые требуют более углубленного изучения и усвоения обучающимися.
5. Формирование навыков работы с научно-методической литературой и анализа источников по дисциплине.

Для самостоятельной внеаудиторной работы обучающимся могут быть рекомендованы следующие виды заданий:

для овладения знаниями:

- чтение текста (учебника, дополнительной литературы по изучаемой теме);
- конспектирование текста;
- выписки из текста;
- работа со словарями и справочниками;
- использование аудио- и видеозаписей, компьютерной техники и Интернета и др.;

для закрепления и систематизации знаний:

- работа с конспектом лекций (обработка текста);
- повторная работа над учебным материалом (учебника, дополнительной литературы, аудио- и видеозаписей);
- составление плана и тезисов ответа; составление таблиц для систематизации учебного материала;
- ответы на контрольные вопросы;
- аналитическая обработка текста (редактирование);
- тестирование и др.;

Материалы для организации самостоятельной работы обучающихся по данной дисциплине включают:

- организационные ресурсы (тематический план дисциплины для обучающихся);
- учебно-теоретические ресурсы (перечень базовых учебных пособий и ключевых монографий);
- учебно-методические ресурсы (методические указания по изучению теоретической части дисциплины);
- учебно-наглядные ресурсы (электронные презентации);
- учебно-библиографические ресурсы (список рекомендуемой литературы).

Практические занятия проводятся с использованием форм инновационных технологий: дискуссии (групповые), презентационный доклад или реферат с элементами исследовательского метода обучения; могут быть организованы в форме круглого стола, а также других активных форм теоретического и практического обучения (составление документов, ролевая (деловая) игра, решение задач, комментирование ответов или результатов при решении задач, оценка результатов решения задач и др.).

Интерактивный метод обучения на практических занятиях предполагает большую активность обучающегося, его творческое переосмысление полученных сведений. Основные критерии интерактивной модели обучения: возможность неформальной дискуссии, свободного изложения материала, наличие групповых заданий, требующих коллективных усилий, инициативность обучающегося.

Подготовка информационного сообщения по самостоятельно изученной теме – это вид внеаудиторной самостоятельной работы по подготовке небольшого по объему устного сообщения для озвучивания на практическом занятии. Сообщаемая информация носит характер уточнения или обобщения, несет новизну, отражает современный взгляд по определенным проблемам. Оформляется задание письменно, оно может включать элементы наглядности (иллюстрации, демонстрацию). Регламент времени на озвучивание сообщения – до 5 мин. Для подготовки сообщения необходимо:

- собрать и изучить литературу по теме;
- составить план или графическую структуру сообщения;
- выделить основные понятия;
- ввести в текст дополнительные данные, характеризующие объект изучения;
- оформить текст письменно;
- сдать на контроль преподавателю и озвучить в установленный срок.

Объем сообщения – 1–2 страниц текста, оформленного в соответствии с указанными преподавателем требованиями.

6.2. Перечень основной и дополнительной учебной литературы

Основная литература:

1. Шведов О. В. Энциклопедия церковного хозяйства. М., 2003.

Дополнительная литература:

1. Каноны или Книга Правил, святых апостолов, святых соборов, вселенских и поместных, и святых отцов. – СПб.: «Общество святителя Василия Великого», 2000. – 432 с.
2. Куницын И.А. Правовой статус религиозных объединений в России: исторический опыт, особенности и актуальные проблемы. – Общественная организация «Православное дело». – М., 2000. – 464 с.
3. Пахомий (Брусков), архим. Правовые основы деятельности прихода: учебное пособие. Саратов, 2011. Пособие по ведению церковного хозяйства. Экономический, юридический и исторический сборник. Саратов, 1999.

4. Шахов, М. О. Правовые основы деятельности религиозных объединений в РФ. – 2-е изд., доп. – М.: Изд-во Сретенского монастыря, 2013. – 528 с.
5. Правила Православной Церкви: с толкованиями Никодима [Милаша], епископа Далматинско-Истрийского: в 2 т. / еп. Никодим (Милаш); пер. с серб. - [Репринтное изд. 1911 года]. – Том I. - М.: Международный издательский центр православной литературы - 1994. – 664 с.
6. Правила Православной Церкви: с толкованиями Никодима [Милаша], епископа Далматинско-Истрийского: в 2 т. / еп. Никодим (Милаш); пер. с серб. - [Репринтное изд. 1912 года]. – Том II. - М.: Международный издательский центр православной литературы - 1994. – 648 с.
7. Правила святых Поместных Соборов с толкованиями. – М.: Издательство Сибирская Благовонница, 2011. - 880 с.
8. Русская Православная Церковь и право: комментарий / отв. ред. М.В. Ильичев – М.: БЕК, 1999. - 464 с.
9. Собрание документов Русской Православной Церкви. - Том I: Нормативные документы. – М.: Изд-во Московской Патриархии Русской Православной Церкви, 2013. – 544 с.
10. Собрание документов Русской Православной Церкви - Том II. - Часть 1: Деятельность Русской Православной Церкви. – М.: Издательство Московской Патриархии Русской Православной Церкви, 2014. – 656 с.
11. Собрание документов Русской Православной Церкви. - Том II. - Часть 2: Деятельность Русской Православной Церкви. – М.: Издательство Московской Патриархии Русской Православной Церкви, 2014. – 528 с.

6.3. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

1. www.vestnik.prihod.ru – сайт журнала «Приход»
2. www.bogoslov.ru - научный богословский портал «Богослов.ру»
3. www.portal-slovo.ru - образовательный портал “Слово”
4. www.pravenc.ru - официальный сайт Православной энциклопедии
5. <http://ustav.livejournal.com> - интернет-сообщество, посвященное каноническим и литургическим вопросам
6. <https://azbyka.ru/otechnik/pravila#752> - Церковные каноны с толкованиями: [Электронный ресурс]

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

1.	Аудитория, оснащенная презентационной техникой: проектором, экраном, компьютером/ноутбуком
2.	Доступ к библиотечным ресурсам
3.	Доступ к сети Интернет

8. Информационные технологии

1.	Наличие интерактивного оборудования
2.	Наличие доступа к сети Интернет
3.	Доступ к ресурсам ЭБС