

Религиозная организация –
духовная образовательная организация высшего образования
«Курская духовная семинария
Курской Епархии Русской Православной Церкви»

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе
КурДС
Кацап
иерей Роман Кацап
"14" *апреля* 2022 г.

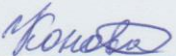
**Рабочая программа дисциплины
Правовые и экономические основы деятельности
канонических подразделений Русской Православной Церкви**

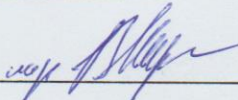
направление подготовки
48.03.01 ТЕОЛОГИЯ
профиль подготовки
«Православная теология»
область знания
«Практическое богословие»
уровень высшего образования
БАКАЛАВРИАТ
квалификация: бакалавр
форма обучения
очная

Курск, 2022 г.

Программа одобрена на заседании кафедры церковно-практических дисциплин от 1.03.2022 протокол № 1

Разработчик:

преподаватель  Коноваленко Виктория Валерьевна

Заведующий кафедрой:  иерей Виталий Мирошников

Содержание

1. Цели освоения дисциплины.....	4
2. Планируемые результаты обучения.....	4
3. Место дисциплины в структуре ООП бакалавриата.....	5
4. Содержание дисциплины.....	5
4.1. Объем дисциплины и виды учебной работы.....	5
4.2. Структура и содержание дисциплины.....	6
4.3. Развернутый тематический план курса.....	6
5. Фонд оценочных средств для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины.....	7
5.1. Примерные темы эссе и рефератов.....	9
5.2. Типовые контрольные задания.....	9
5.3. Вопросы к зачету (экзамену).....	9
5.4. Показатели, критерии и шкала оценивания.....	10
6. Учебно-методическое и информационное обеспечение самостоятельной работы студента.....	12
6.1. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.....	12
6.2. Перечень основной и дополнительной учебной литературы.....	12
6.3. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".....	13
7. Материально-техническое обеспечение дисциплины.....	14
8. Информационные технологии.....	14

1. Цели освоения дисциплины

Данная программа определяется требованиями подготовки священно- и церковнослужителей Православной Церкви. Целью освоения учебной дисциплины "Правовые и экономические основы деятельности канонических подразделений Русской Православной Церкви" является формирование у обучающихся знаний базовых экономических категорий, ознакомление студентов с гражданским законодательством РФ в отношении религиозных организаций, приобретение теоретических навыков в организации экономической и хозяйственной деятельности религиозной организации (далее Прихода), а также рассмотрение наиболее актуальных организационно-богослужебных вопросов, с которыми может столкнуться пастырь в своем служении и деятельности на Приходе, его готовность к профессиональной деятельности.

Задачи курса:

- изучение Устава РПЦ и гражданского законодательства, регулирующего различные стороны деятельности Прихода
- формирование понимания содержания и сущности мероприятий в области фискальной, денежно-кредитной и инвестиционной политики, доходов и т. п.
- знакомство с деятельностью различных структурных направлений Прихода – организационно-богослужебной, социально-просветительской, материально-финансовой, административно-хозяйственной и реставрационно-строительной деятельностью
- сформировать умения и навыки, необходимые для практической хозяйственной деятельности в православном Приходе
- развивать у студентов способность к самостоятельному анализу и обоснованным оценкам различных экономических явлений в жизни православного Прихода сегодня.

2. Планируемые результаты обучения

ЗНАНИЕ И ПОНИМАНИЕ

Знать:

- необходимую вводную информацию по каждому действующему законодательному акту РФ применительно к религиозным организациям;
- положения Устава РПЦ, представлять их содержание;
- методику составления и анализ статей сметы доходов и расходов религиозных организаций;
- структуру управления канонических подразделений Русской Православной Церкви.

Уметь:

- использовать Устав РПЦ и вводную информацию по каждому действующему законодательному акту РФ применительно к религиозным организациям для их использования в приходской деятельности;
- выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций;
- организовать самостоятельный трудовой процесс;
- грамотно построить отношения с представителями государственной власти в ведении хозяйственной деятельности Прихода;
- содержать в полном порядке все документацию по православному Приходу;
- правильно организовать все виды уставной деятельности Прихода;

Владеть:

- правовой и экономической терминологией;
- основами организаторского мастерства и четким представлением работы структуры православного Прихода;
- навыками самостоятельной работы, самоорганизации и организации финансово-хозяйственной деятельности Прихода.

Формируемые компетенции	Планируемые результаты обучения
--------------------------------	--

	по дисциплине в соответствии с установленными индикаторами компетенций
УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели в религиозной сфере и выбирать оптимальные способы их решения с учетом мировоззренческих, ценностных, нравственных и правовых ориентиров, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1. Знает возможные ресурсы и ограничения при постановке задач в религиозной сфере. УК-2.2. Умеет ставить задачи в религиозной сфере и планировать собственную деятельность для их достижения с учетом библейско-богословских, нравственно-аскетических, канонико-правовых ориентиров.
УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК-10.1. Знает особенности основных законодательных актов, определяющих правовое и экономическое положение Русской Православной Церкви. УК-10.2. Анализирует проблемы, возникающие в процессе экономической деятельности религиозных организаций.

3. Место дисциплины в структуре ООП бакалавриата

Дисциплина "Правовые и экономические основы деятельности канонических подразделений Русской Православной Церкви" входит в вариативную часть ООП и изучается на протяжении 4 курса. Курс "Правовые и экономические основы деятельности канонических подразделений Русской Православной Церкви" является одним из предметов, которые определяют профессиональную подготовку будущих пастырей.

К исходным требованиям, необходимым для изучения дисциплины относятся знания, умения и компетенции, сформированные в процессе изучения дисциплин ООП: «История РПЦ», «Общая церковная история», «Нравственное богословие» и др.

Дисциплина "Правовые и экономические основы деятельности канонических подразделений Русской Православной Церкви" обеспечивает изучение следующих дисциплин: «Безопасность жизнедеятельности», «Практическое руководство для священнослужителей» а также формирует необходимые теоретические знания и практические навыки для прохождения производственной практики. Дисциплина является самостоятельным модулем. В рамках взаимодействия с программой пастырской подготовки, курс предполагает подготовку к принятию священного сана и будущей пастырской деятельности.

4. Содержание дисциплины

4.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачётные единицы.

Вид работы	Трудоемкость (в акад. часах)
Общая трудоёмкость	72
Контактные часы (аудиторная работа)	34
Лекции	18
Занятия в практической форме	16
Самостоятельная работа обучающихся	32
Промежуточный контроль	недиф. зачет – 6

4.2. Структура и содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Семестр	Объем работы (в акад. ч.)				Формы текущего контроля успеваемости
		Лекции	зачет. зан.	раб. зан.	часов по теме	
Тема 1. Введение в курс «Правовые и экономические основы деятельности прихода»	7	2		1	3	Устный опрос, дискуссия
Тема 2. Правовой статус Русской Православной Церкви – исторический обзор	7		2	2	4	Подготовка тематических докладов
Тема 3. Религиозное законодательство и гражданские уставы религиозных объединений	7	2	2	2	6	Устный опрос на семинаре
Тема 4. Православный приход	7	2	2	2	6	Разбор ситуаций опрос, анализ
Тема 5. Организация приходской деятельности: имущество прихода, источники образования имущества, финансы религиозных организаций, планирование доходов и расходов	7	4	2	6	12	Фронтальный опрос, контрол. задания, письм. опрос
Тема 6. Деятельность ревизионной комиссии; контроль над расходом средств. Трудовые отношения в религиозных организациях	7	2	2	5	9	Устный опрос, заполнение актов рев. комис.
Тема 7. Бухгалтерский учет и отчетность	7	2	2	5	9	Фронтальный опрос, решение заданий в тестовой форме
Тема 8. Особенности налогообложения религиозных организаций	7	2	2	5	9	Разбор конкретных ситуаций, дискуссия
Тема 9. Взаимодействие с епархиальным управлением и государственными органами власти	7	2	2	4	8	Разбор конкретных ситуаций, дискуссия
Зачет					6	
Всего по дисциплине:		18	16	32	72	

4.3. Развернутый тематический план курса

Тема 1. ВВЕДЕНИЕ В КУРС «ПРАВОВЫЕ И ЭКОНОМИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРИХОДА»

Предмет изучения, цели и задачи курса

Тема 2. ПРАВОВОЙ СТАТУС РУССКОЙ ПРАВОСЛАВНОЙ ЦЕРКВИ – ИСТОРИЧЕСКИЙ ОБЗОР

Правовое положение РПЦ до революции. Поместный Собор 1917—1918 гг. и его определения. Декрет об отделении Церкви от государства и школы от Церкви 1918 г. Декларация митрополита Сергия (Страгородского) 1927 г, регистрация РПЦ. Отношения Церкви и Советского государства. Изменения основного закона, регулирующего религиозные отношения

Практическое занятие: Правовое положение РПЦ до революции. Исторический обзор

Тема 3. РЕЛИГИОЗНОЕ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВО И ГРАЖДАНСКИЕ УСТАВЫ РЕЛИГИОЗНЫХ ОБЪЕДИНЕНИЙ

Характеристика религиозного законодательства РФ Основные положения современного религиозного законодательства РФ (Закон о свободе совести , «О некоммерческих организациях», другие правовые акты, касающиеся религиозных организаций). Структура и основные положения Устава. Общие положения. Поместный Собор. Архиерейский Собор. Патриарх Московский и всея Руси. Священный Синод. Московская Патриархия и Синодальные учреждения. Церковный суд. Самоуправляемые Церкви. Экзархаты. Епархии. Приходы. Монастыри. Духовные учебные заведения. Церковные учреждения в дальнем зарубежье

Практические занятия: Государственное регулирование деятельности некоммерческих организаций.

1. Федеральный закон «О некоммерческих организациях» № 7 от 12 января 1996 г.
2. Федеральный закон «О свободе совести и о религиозных объединениях» от 26 сентября 1997 г. № 125-ФЗ.

Тема 4. ПРАВОСЛАВНЫЙ ПРИХОД

Понятие и основные признаки православного Прихода. Учреждение Прихода. Устав православного Прихода. Общие положения. Создание и государственная регистрация Прихода. Цели и формы деятельности Прихода. Органы управления и органы контроля за деятельностью Прихода. Структура Прихода. Епархиальный Архиерей. Настоятель. Приходское собрание. Приходской совет. Полномочия председателя приходского совета, казначея, помощника Настоятеля (церковного старосты). Ревизионная комиссия.

Практическое занятие: Анализ основных положений устава православного Прихода (принят Священным Синодом 10 октября 2009 г)

Тема 5. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРИХОДСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ: ИМУЩЕСТВО РЕЛИГИОЗНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ. ИСТОЧНИКИ ОБРАЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА. ФИНАНСЫ РЕЛИГИОЗНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ

Цели и виды уставной деятельности православного прихода

Имущество религиозной организации, его состав . Источники формирования имущества православного прихода. Особый порядок учета предметов религиозного назначения для богослужения. Организация хранения имущества

Пожертвования как основной источник доходов религиозных организаций: Пожертвования при совершении богослужений, Таинств, треб. Добровольные пожертвования физических и юридических лиц, государственных, общественных и иных предприятий, учреждений, организаций и фондов. Пожертвования при распространении предметов религиозного назначения, утвари и православной религиозной литературы

(книг, журналов, газет, аудио-видео записей и т.п.) Целевые поступления, целевые программы, в том числе бюджетное финансирование. Иные не запрещенные законодательством поступления, в том числе доходы от ценных бумаг и вкладов, размещенных на депозитных счетах

Практические занятия:

1. Имущество религиозной организации по составу и размещению.
2. Источники формирования имущества.
3. Пожертвования как основной источник доходов религиозных организаций

Тема 6. ПЛАНИРОВАНИЕ ДОХОДОВ И РАСХОДОВ

Основной финансовый документ православного прихода, его структура и статьи, порядок составления.

Практические занятия:

1. Планируемая смета доходов и расходов религиозной организации
2. Отчет об исполнении сметы доходов и расходов религиозной организации

Тема 7. ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ РЕВИЗИОННОЙ КОМИССИИ; КОНТРОЛЬ НАД РАСХОДОМ СРЕДСТВ

Ревизионная комиссия православного Прихода, ее состав и обязанности. Акты ревизионной комиссии, их оформление, порядок и сроки хранения документов. Инвентаризация имущества Прихода.

Практические занятия:

1. Заполнение актов ревизионной комиссии
2. Акт ревизионной комиссии к годовому отчету религиозной организации

Тема 8. ТРУДОВЫЕ ОТНОШЕНИЯ В РЕЛИГИОЗНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ

Трудовое законодательство. основополагающие принципы кадровой политики на Приходе. Требования при приеме и увольнении к служащим; трудовой договор; права и служебные обязанности сотрудников. Штатное расписание и служебные обязанности сотрудников. Оплата труда, принцип установления размера заработной платы. Материальная ответственность сотрудников.

Основные положения и правила по социальному обеспечению и страхованию рабочих и служащих; Закон РФ о пенсионном обеспечении; негосударственное пенсионное обеспечение; иные виды социальной защиты.

Практические занятия:

1. Положение по оплате труда.
2. Внутренние установления религиозной организации
3. Типовая форма трудового договора, штатное расписание прихода
4. Гражданско-правовой договор о денежном содержании Священнослужителя. Состав клира православного прихода

Тема 9. БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ

Организация бухгалтерского учета в религиозных организациях. Рабочий план счетов бухгалтерского учета православного Прихода, его отличия. Особый порядок учета предметов религиозного назначения для богослужения и их отражения в хозяйственной деятельности прихода. Организация и учет предметов религиозного назначения для распространения православным верующим. Учет пожертвований на уставную деятельность и их расход. Особенности учета целевых пожертвований. Учет расходов на богослужение. Учетная политика православного Прихода.

Практические занятия:

1. Особенности учета предметов религиозного назначения на богослужение. Ведение журнала учета предметов религиозного назначения, используемых для богослужений.
2. Организация работы церковной лавки.
3. Положение «Учетная политика православного Прихода» и приложения к нему

Тема 10. ОСОБЕННОСТИ НАЛОГООБЛОЖЕНИЯ РЕЛИГИОЗНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ

Порядок расчета и учет страховых взносов. Социальное страхование и обеспечение. Учет расчетов с бюджетом. Состав, виды и сроки предоставления налоговой и бухгалтерской отчетности.

Практические занятия:

1. Подготовка расчета по страховым взносам. Личные карточки по учету страховых взносов.
2. Составление бухгалтерской и налоговой отчетности

Тема 11. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С ЕПАРХИАЛЬНЫМ УПРАВЛЕНИЕМ И ГОСУДАРСТВЕННЫМИ ОРГАНАМИ ВЛАСТИ

Хозяйственные взаимоотношения с Епархией и иными религиозными учреждениями. Финансовые отчеты в Епархию. Взаимоотношения с органами государственной власти.

Практические занятия:

1. Годовой финансовый отчет в Епархию, его содержание.
2. Основные мероприятия по подготовке к окончанию финансового года

5. Фонд оценочных средств для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

5.1. Примерные темы эссе и рефератов

1. Организация и структура финансовой и хозяйственной деятельности прихода.
2. Основные принципы распределения денежных доходов.
3. Источники образования средств Русской Православной Церкви и ее канонических подразделений.
4. Формирование финансовых ресурсов монастырей.
5. Управление и учет церковного имущества.
6. Финансовые ревизии.

5.2. Типовые контрольные задания

1. Правовой статус православного прихода (Выберите правильный ответ):
 - 1) Коммерческая организация
 - 2) Некоммерческая организация
 - 3) Местная организация
 - 4) Общество с ограниченной ответственностью
 - 5) Муниципальная организация
2. Государственная регистрация Прихода осуществляется на основании:
 - 1) Указа Епархиального Архиерея о назначении настоятеля;
 - 2) паспортных данных настоятеля
 - 3) письменного обращения в минюст собрания верующих
 - 4) выданного Епархиальным Архиереем письменного подтверждения о принадлежности Прихода Епархии
 - 5) принадлежности Прихода Епархии

3. Назовите и расшифруйте источники формирования имущества православного прихода:

4. Каким видом деятельности запрещено заниматься Приходу:

- 1) коммерческим
- 2) благотворительным
- 3) образовательным
- 4) политическим

6. Высшим органом управления на Приходе является:

- 1) Епархиальное собрание
- 2) Епархиальный Архиерей
- 3) Приходское собрание
- 4) Поместный собор

7. Перечислите органы управления приходом:

8. Высший орган управления приходом

9. Период работы Ревизионной комиссии _____ лет
Состоит из _____ человек (пояснить)

10 Кто выбирает ревизионную комиссию?

11 Кто подписывает все исходящие официальные документы?

12 Кто подписывает все банковские и финансовые документы?

13 Кто, из перечисленных должностей, имеет право действовать от имени Прихода без доверенности:

- 1) председатель приходского совета
- 2) председатель ревизионной комиссии
- 3) секретарь приходского собрания
- 4) члены причта

14 Кто из перечисленных должностей по Уставу не входит в состав приходского совета:

- 1) председатель приходского совета
- 2) помощник настоятеля
- 3) члены ревизионной комиссии
- 4) казначей

15 Кто определяет размер заработной платы членам причта:

- 1) настоятель
- 2) казначей
- 3) приходской совет
- 4) приходское собрание

16 Приходское собрание правомочно при участии в нём, какого минимального числа учредителей:

- 1) 25
- 2) 10
- 3) 5
- 4) 3

17 В случае ликвидации Прихода, его движимое и недвижимое имущество переходит:

- 1) учредителям
- 2) Епархии
- 3) Патриархии
- 4) Настоятелю

18. Ревизионная комиссия подотчетна _____

5.3. Вопросы к зачету (экзамену)

1. Православный приход: каноническое и юридическое понятие прихода.
2. Особенности создания и деятельности религиозных организаций. Организация и регистрация прихода.
3. Цели и виды уставной деятельности православного прихода.
4. Структура и органы управления православного прихода.
5. Органы приходского управления и их обязанности.
6. Высший орган управления православным приходом, его состав и обязанности.
7. Исполнительный и распорядительный орган прихода, его состав и выполняемые функции.
8. Ревизионная комиссия православного прихода, ее состав и обязанности.
9. Федеральный закон "О некоммерческих организациях", N 7-ФЗ от 12.01.1996.

10. Федеральный закон «О свободе совести и о религиозных объединениях» от 26 сентября 1997 г. № 125-ФЗ.
11. Основные требования к содержанию устава религиозной организации согласно ФЗ №125. Устав православного прихода.
12. Устав Русской Православной Церкви 2000 года, основные положения и анализ.
13. Имущество религиозной организации, его состав.
14. Источники формирования имущества религиозной организации.
15. Инвентаризация и учет имущества прихода.
16. Особый порядок учета предметов религиозного назначения для богослужения и его отражения в хозяйственной деятельности прихода.
17. Организация бухгалтерского учета в религиозных организациях.
18. Организация и учет предметов религиозного назначения для распространения православным верующим.
19. Рабочий план счетов бухгалтерского учета православного прихода, его отличия от коммерческого.
20. Некоммерческий характер уставной деятельности прихода. Бухгалтерский учет и отчетность.
21. Налогообложение и отчетность православного прихода.
22. Особенности учета целевых пожертвований.
23. Особенности трудовых отношений в православном приходе.
24. Особенности некоммерческих организаций. Основной финансовый документ православного прихода, его структура и статьи.
25. Планирование доходов и расходов православного прихода.
26. Финансовые отчеты в церковные органы управления и государственные финансовые структуры.
27. Организация приходской деятельности, приносящей доход.
28. Учет пожертвований на уставную деятельность и их расход.
29. Социальная работа в православном приходе.
30. Локальные нормативные акты православного прихода.
31. Учет и оформление операций с денежными средствами прихода.
32. Акты ревизионной комиссии, их оформление, порядок и сроки хранения документов.
33. Учетная политика религиозной организации.
34. Кадровая политика в православном приходе.
35. Взаимодействие с Епархиальным управлением и государственными органами власти.

5.4. Показатели, критерии и шкала оценивания

Итоговой формой контроля по дисциплине «Правовые и экономические основы деятельности канонических подразделений Русской Православной Церкви» является зачет. Результат сдачи оценивается по пятибалльной системе, объявляется сразу же по окончании ответа и проставляется в зачетную ведомость и зачетную книжку.

Зачет знаний студентов производится, если имели место:

- знание предусмотренного программой материала с пониманием ведущих понятий, определений, терминов курса;
- умение разбираться в теме, делать экономически обоснованные выводы, четко и логически последовательно отвечать на поставленные вопросы;
- владение способностью видеть причинно-следственные связи и анализом экономических процессов.

Зачет не будет произведен, если студент отвечает ниже существующих оценок знаний. показал незнание значительной части программного материала, основных понятий дисциплины, допустил существенные ошибки в ответах на вопросы, дал ответы слабо аргументированные, с нарушением последовательности изложения материала.

Оценка «отлично» выставляется за глубокое знание предусмотренного программой материала, содержащегося в основных и дополнительных рекомендованных литературных источниках, за умение четко, лаконично и логически последовательно отвечать на поставленные вопросы, за умение анализировать изучаемые экономические процессы в их взаимосвязи.

Оценка «хорошо» – за твердое знание основного (программного) материала, за грамотные без существенных неточностей ответы на поставленные вопросы.

Оценка «удовлетворительно» – за общее знание только основного материала, за ответы, содержащие неточности или слабо аргументированные, с нарушением последовательности изложения материала.

Оценка «неудовлетворительно» – за незнание значительной части программного материала, основных понятий дисциплины, за существенные ошибки в ответах на вопросы.

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение самостоятельной работы студента

6.1. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины "Правовые и экономические основы деятельности канонических подразделений Русской Православной Церкви" осуществляется преподавателем в процессе проведения практических (семинарских) занятий, тестирования, защиты рефератов, выполнения контрольных работ и др.

Самостоятельная работа студентов, направленная на освоение основной образовательной программы направления подготовки 48.03.01.«Теология», включает в себя подготовку к аудиторным, в том числе практическим (семинарским) занятиям.

Практические (семинарские) занятия по дисциплине "Правовые и экономические основы деятельности канонических подразделений Русской Православной Церкви" имеют четко выраженную профессионально-практическую направленность и органично связаны с другими формами организации учебного процесса.

Целью самостоятельной работы студентов по подготовке к практическим занятиям является освоение учебной дисциплины в полном объеме, углубление знаний, полученных на лекциях и в процессе самостоятельной работы над учебно-методической литературой и нормативными источниками.

Эта форма работы развивает у студентов самостоятельность мышления, умение делать выводы, связывать теоретические положения с практикой. В ходе практических (семинарских) занятий вырабатываются необходимые для публичных выступлений навыки, совершенствуется культура речи.

Данная цель предполагает решение следующих задач:

1. Расширить кругозор студентов по темам, требующим более углубленного изучения и усвоения семинаристами.

2. Выработать навыки работы с экономической литературой и анализа источников по предмету.

3. Развить необходимые для публичных выступлений навыки и совершенствование культуры речи.

Практические (семинарские) занятия являются средством контроля преподавателя за самостоятельной работой студентов.

К основным видам самостоятельной работы относятся:

1. Самостоятельная работа с содержанием лекционного курса.

2. Самостоятельное изучение теоретического материала.

3. Реферирование, конспектирование литературы.

4. Подготовка письменных и устных сообщений при использовании основных источников, а также докладов, обсуждений по проблемным вопросам на основе материалов дополнительных источников.

5. Работа с Интернет-ресурсами по изучаемой тематике и подготовка аналитических обзоров, докладов (в устной и письменной форме), проектов.

6. Подготовка к зачету

7. Выполнение индивидуальных заданий.

Для самостоятельной внеаудиторной работы обучающимся могут быть рекомендованы следующие виды заданий:

для овладения знаниями:

- чтение текста (учебника, первоисточника, дополнительной литературы по изучаемой теме);

- составление плана текста;

- графическое изображение структуры текста;

- конспектирование текста;

- выписки из текста;

- работа со справочниками;

- использование аудио-и видео-записей, компьютерной техники и Интернета и др.;

для закрепления и систематизации знаний:

- работа с конспектом лекций (обработка текста);

- повторная работа над учебным материалом (учебника, первоисточника, дополнительной литературы, аудио-и видеозаписей);

- составление плана и тезисов ответа; составление таблиц для систематизации учебного материала;

- ответы на контрольные вопросы;

- аналитическая обработка текста (рецензирование, реферирование и др.);

- подготовка сообщений к выступлению на практических занятиях;

- подготовка рефератов, докладов;

- заполнение предложенных бланков, расчетов, актов, справок и др.

6.2. Перечень основной и дополнительной учебной литературы

Основная литература:

1. Шведов О. В. Энциклопедия церковного хозяйства. М., 2003.

Дополнительная литература:

1. Конституционное право России: учебник /под ред. В.А. Виноградова. М., 2010. [ЭБС «КнигаФонд»]

2. Макальская М.Л., Пирожкова Н.А. Бухгалтерский учет хозяйственно-экономической деятельности религиозных объединений. М., 2003.

Никитская Е.А. Православная воскресная школа как воспитательная организация: социально-педагогический потенциал. М., 2012. [ЭБС «КнигаФонд»]

4. Пахомий (Брусков), архим. Правовые основы деятельности прихода: учебное пособие. Саратов, 2011. Пособие по ведению церковного хозяйства. Экономический, юридический и исторический сборник. Саратов, 1999.
5. Придворов Н.А. Институт свободы совести и вероисповедания в праве современной России. М., 2007. [ЭБС «КнигаФонд»]
6. Пчелинцев А.В. Свобода религии и права верующих в современной России. М., 2012. [ЭБС «КнигаФонд»]
7. Самарин Д.М. Приход. М., 1867. [ЭБС «КнигаФонд»]
8. Фетисов В.Д., Фетисова Т.В. Финансы и кредит: учебное пособие. М.: Юнити-Дана, 2010. [ЭБС «КнигаФонд»]
9. Финансы: учебник / под ред. А.Г. Грязновой, Е.В. Маркиной. М.: Финансы и статистика, 2012. [ЭБС «КнигаФонд»]
10. Холостова Е.И. Социальная работа: Учебник для бакалавров. М.: Дашков и К, 2012. [ЭБС «КнигаФонд»]
11. Цыпин В., прот. Курс церковного права: учебное пособие. М., 2002.

6.3. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

1. <http://www.constitution.ru/> официальный сайт государственной власти;
2. <http://www.consultant.ru/> правовая поддержка;
3. <http://www.patriarchia.ru/> сайт Московской Патриархии;
4. <http://www.zonazakona.ru/zakon/index.php> Юридический форум Зона Закона. РУ.
5. <http://www.patriarchia.ru/db/document/103115/> юридическая служба Московской Патриархии;
6. <http://vestnik.prihod.ru/index> журнал ПРИХОД;
7. <http://www.pagez.ru/olb/327.php> гражданский устав РПЦ.
8. <http://www.diaconia.ru/> Официальный сайт Синодального отдела по церковной благотворительности и социальному служению Русской Православной Церкви
9. <http://www.orthedu.ru/uchposob/kanon-pravo/> Новосибирский Свято-Макарьевский Православный Богословский Институт. Учебные пособия и материалы.

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

1.	Аудитория, оснащенная презентационной техникой: проектором, экраном, компьютером/ноутбуком
2.	Доступ к библиотечным ресурсам
3.	Доступ к сети Интернет

8. Информационные технологии

1.	Наличие интерактивного оборудования
2.	Наличие доступа к сети Интернет
3.	Доступ к ресурсам ЭБС